

# **SOLICITUD DE LA PRESTACIÓN EXTRAORDINARIA PARA ASESORÍAS POR COVID-19 EN LA OFICINA DIGITAL**

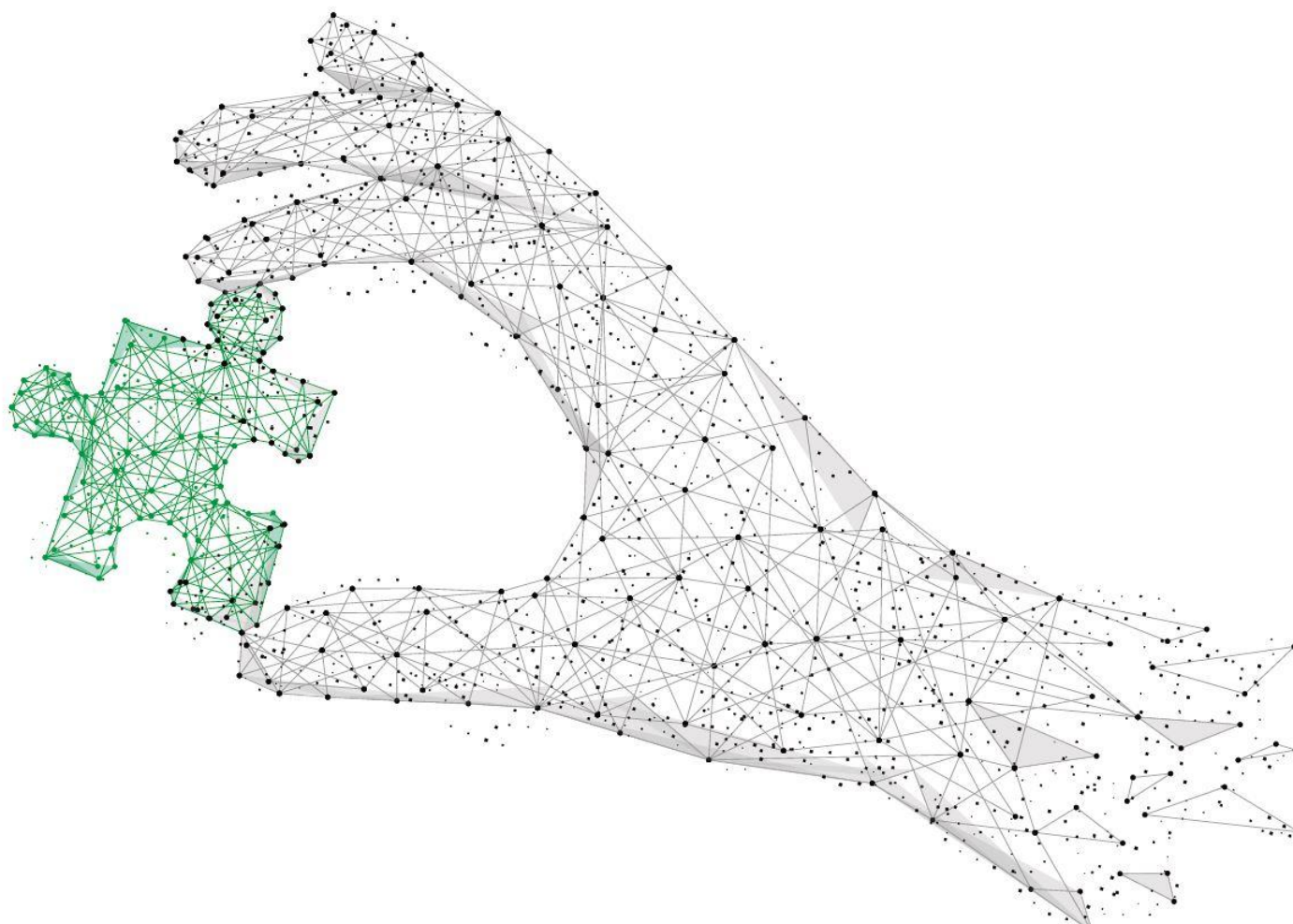
Manual de uso para asesorías

5 de abril de 2020

[facebook.com/FraternidadMuprespa](https://facebook.com/FraternidadMuprespa)



[linkedin.com/company/fraternidad-muprespa](https://linkedin.com/company/fraternidad-muprespa)



## SOLICITUD DE LA PRESTACIÓN EXTRAORDINARIA PARA ASESORÍAS POR COVID-19 EN LA OFICINA DIGITAL

La solicitud de esta prestación económica a través de la Oficina Digital se ha simplificado. El servicio **ofrece pre-cumplimentados todos los datos** a partir de los que ya disponemos en nuestros sistemas de información. Una vez informados los datos restantes, el servicio permite al usuario de la Oficina Digital validar electrónicamente y presentar la solicitud simplemente pulsando un botón.

### Solicitud de usuario de la Oficina Digital

Las asesorías que no dispongan de un usuario de la Oficina Digital puede solicitarlo accediendo a [fraternidad.com/oficinadigital](https://fraternidad.com/oficinadigital).

Seleccionar **Solicitar Usuario**:

Datos de acceso  
Introduce tu usuario

DNI / NIE

Contraseña

Entrar Solicitar Usuario

¿Has olvidado tu contraseña?

Preguntas frecuentes Resumen de servicios

A continuación seleccionar el colectivo **Asesoría**:

## SOLICITUD DE USUARIO

Bienvenido a la Oficina Digital de Fraternidad-Muprespa. A través de la siguiente página usted podrá solicitar un usuario con el que acceder a los servicios que Fraternidad-Muprespa ha desarrollado para los distintos colectivos con los que trabajamos. El acceso a la Oficina Digital se realizará mediante el código de usuario, que coincidirá con su número de identificación (DNI u otro), y una contraseña que se le pedirá al final del proceso de registro.

Inicialmente, le rogamos que se identifique dentro de un colectivo, para determinar qué servicios se le ofrecerán.

<input type="radio"/> Empresa asociada
<input checked="" type="radio"/> Asesoría
<input type="radio"/> Autónomo
<input type="radio"/> Proveedor
<input type="radio"/> Paciente

Y cumplimentar la información que se requiere para solicitar el nuevo usuario:

**Datos del usuario:** \* Campos obligatorios

* Nombre:	* Primer apellido:	Segundo apellido:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Identificador: NIF <input type="text"/>	* Teléfono: <input type="text"/>	Teléfono móvil: <input type="text"/>
* Correo electrónico: <input type="text"/>	* Repetir correo electrónico: <input type="text"/>	

**Datos de la empresa:**

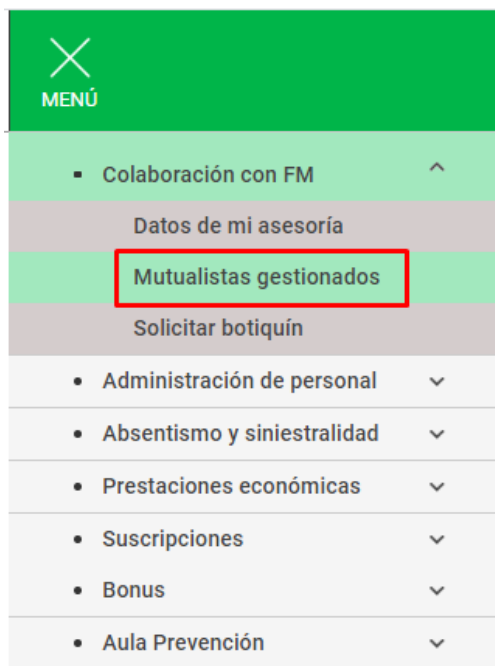
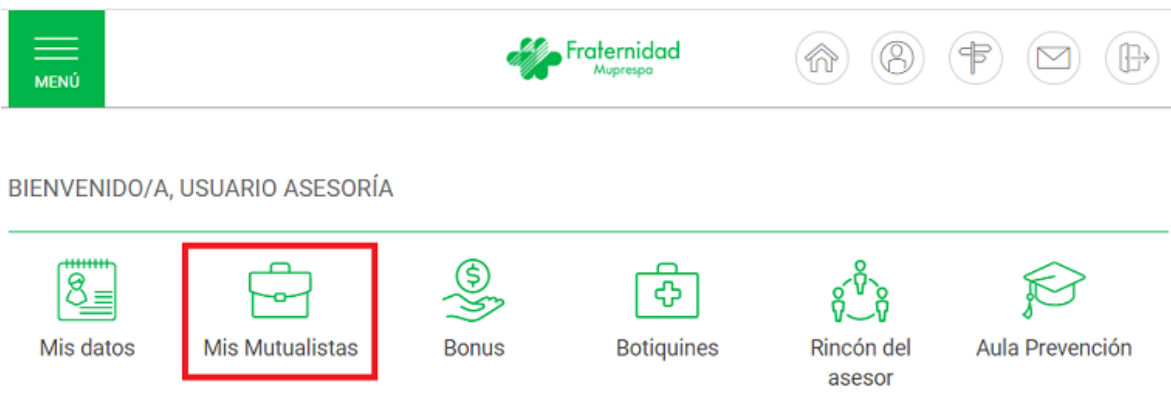
* Identificador: CIF <input type="text"/>		
* Provincia: <input type="text"/>	* Población: <input type="text"/>	* Cód. postal: <input type="text"/>

**Otros datos:**

* Número de RED: <input type="text"/>
---------------------------------------

## Acceso al servicio

Acceda a la consulta de **mis mutualistas** gestionados desde la página inicial o desde la opción de menú:



## Solicitud de la prestación extraordinaria

Seleccione la vista **Sus autónomos** para visualizar en la relación únicamente los autónomos de su cartera.

La relación de mutualistas dispone de información que facilita la selección de los autónomos para los que procede la solicitud de la prestación económica, como son el código de actividad económica (CNAE) o el indicador **Prestación en curso**, que indica si el autónomo está percibiendo alguna prestación económica a cargo de **Fraternidad-Muprespa** o si la mutua **ha recibido ya una solicitud de prestación** para ese autónomo.

El usuario debe hacer clic en el icono **Solicitar prestación** del autónomo para el que va a realizar la solicitud.

### MUTUALISTAS GESTIONADOS

Código de asesor:  Razón social:

Toda su cartera
  Sus empresas
  **Sus autónomos**

+ Criterios de búsqueda

Razón Social	CCC / NAF	Régimen	Situación	Cobertura (1)	CNAE (3)	Prestación en curso	Afiliación	Cotizaciones	Autorización RED	Solicitar Prestación	Certificado IRPF	Solicitar botiquín
		0521	ADHERIDO	CP + CC + CATA	5610 (*)	CATA COVID-19 SOLICITADA						
		0521	ADHERIDO	CP + CC + CATA	4752 (*)	IT						
		0521	ADHERIDO	CP + CC	5610 (*)							
		0521	ADHERIDO	CP + CC	4399	CATA						
		0521	ADHERIDO	CP + CC	9602 (*)	CATA COVID-19						
		0521	ADHERIDO	CP + CC + CATA	8544	CUME						
		0521	ADHERIDO	CP + CC	6499	IT SOLICITADA						
		0521	ADHERIDO	CP + CC	6010							

A continuación se seleccionará la **prestación extraordinaria por cese de actividad (COVID-19)**:

MENÚ

Fraternidad Muprespa

SOLICITAR PRESTACIÓN ECONÓMICA

Solicitar la prestación económica por incapacidad temporal

Solicitar la prestación económica por cese de actividad

Solicitar la prestación económica extraordinaria por cese de actividad (COVID-19)

Volver

En la primera página, después de leer las instrucciones, hacer clic en **Tramitar solicitud**:

MENÚ

Fraternidad Muprespa

SOLICITUD DE PRESTACIÓN ECONÓMICA EXTRAORDINARIA POR CESE DE ACTIVIDAD (COVID-19)

Instrucciones para la cumplimentación de la solicitud

La cumplimentación defectuosa o incorrecta de este formulario o la falta de aportación de los documentos que se indican podrá exigir su subsanación y, en tanto la misma no se produzca, demorará la tramitación de la solicitud. Esta solicitud puede ser presentada por el beneficiario o por su representante legal. El órgano gestor podrá comprobar la identidad del remitente de la solicitud y, en su caso, la facultad de representación del comunicante.

Para completar la tramitación de esta solicitud deberá adjuntar la siguiente documentación al final del proceso:

- Copia o foto del DNI del solicitante o pasaporte (por ambas caras).
- Modelo 145 de comunicación de datos al pagador (IRPF) (Excepto País Vasco y Navarra).




**DOCUMENTOS QUE DEBERÁN ESTAR A DISPOSICIÓN DEL ÓRGANO GESTOR DE LA PRESTACIÓN**

- Libro de familia o documento equivalente en caso de extranjeros, si existen hijos a su cargo.
- Certificado de TGSS de estar al corriente de pago.
- Si existe aplazamiento de cuotas pendientes de pago a la TGSS: resolución de la Tesorería General de la Seguridad Social, del aplazamiento de las cuotas pendientes de pago, y justificantes mensuales del pago y cumplimiento de los plazos establecidos en la misma.
- Si existen cotizaciones en el extranjero: documentación acreditativa de las cotizaciones realizadas en el Extranjero.
- Resolución Administrativa o Judicial de reconocimiento de la prestación o ayuda correspondiente, si tuviese alguna concedida.
- Documentación específica cuando se alegue reducción de la facturación mensual: libro de registro de facturas emitidas y recibidas; libro diario de ingresos y gastos; libro registro de ventas e ingresos; libro de compras.

Tramitar solicitud

Volver

La solicitud está dividida en varias páginas por las que se puede ir avanzando una vez cumplimentadas, pulsando en el botón **avanzar** ubicado en la parte inferior de cada página:


 MENÚ      


## SOLICITUD DE PRESTACIÓN ECONÓMICA EXTRAORDINARIA POR CESE DE ACTIVIDAD (COVID-19)

1. Datos personales del solicitante

Primer apellido	Segundo apellido	Nombre	Nº afiliación Seg. Social
Identificador DNI/NIF	D.N.I./N.I.E	Teléfono fijo	Teléfono móvil
E-mail	Tipo vía	Nombre vía	Número
Bis	Escalera	Piso	Puerta
Provincia	Población	Cód. postal	



 Paso 1 de 6 

La solicitud **presenta gran parte de los datos cumplimentados**, a partir de la información del autónomo que disponemos en nuestros sistemas de información.

En la última página se deben **adjuntar los documentos** necesarios.

Haciendo clic en **Enviar solicitud** la solicitud queda presentada, sin que el solicitante tenga que firmar ningún documento.



## SOLICITUD DE PRESTACIÓN ECONÓMICA EXTRAORDINARIA POR CESE DE ACTIVIDAD (COVID-19) ? i

Documentación que acompaña a la solicitud

Copia o foto del DNI del solicitante o pasaporte (por ambas caras)

[Examinar...](#)

Modelo 145 de comunicación de datos al pagador (IRPF) (Excepto País Vasco y Navarra)

[Examinar...](#)

< Paso 6 de 6 >

[Enviar solicitud](#) [Volver](#)

**El solicitante recibe un correo electrónico de confirmación de presentación de la solicitud** con la documentación presentada.

Una vez presentada la solicitud se vuelve a la relación de mutualistas gestionados, para continuar solicitando las prestaciones para otros autónomos, si procede.

**LA MISIÓN** de **Fraternidad-Muprespa**, es restablecer la salud de los trabajadores de nuestras empresas asociadas y proporcionar las prestaciones económicas con la mejor atención y garantía.

**LA VISIÓN** de **Fraternidad-Muprespa**, es ofrecer un servicio cercano, ágil y profesional a los trabajadores, empresarios y autónomos de nuestra Mutua.

Consulte alcance y certificados: [fraternidad.com/certificados](https://fraternidad.com/certificados)



**Mutua Colaboradora con la  
Seguridad Social, 275.**

**Fraternidad-Muprespa**

Plaza Cánovas del Castillo, n.º 3,  
28014 Madrid



Urgencias: **900 269 269**  
Contacto: **914 183 240/902 363 860**

[fraternidad.com](https://fraternidad.com)

[Contacte con nosotros](#)

