

5S: MENOS DESORDEN, MÁS SEGURIDAD

1. SEIRI (clasificar)

Separar lo necesario de lo innecesario. Identificar y eliminar elementos no esenciales, liberando espacio.

TIP PRÁCTICO

Usa gestión visual: líneas suelo, códigos de colores, paneles de sombra para ordenar...



3. SEISO (limpiar)

Limpiar es detectar. La limpieza es inspección. Identifica anomalías tempranas como fugas o averías.

TIP PRÁCTICO

Crear estándares visuales, instrucciones de trabajo y ckecklists para cada puesto.

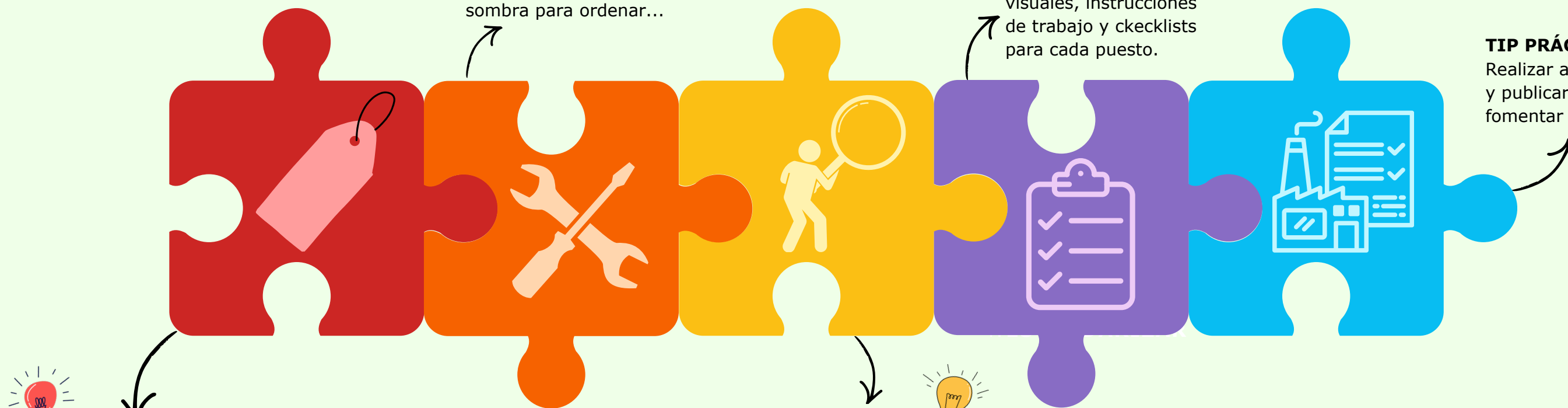


5. SHITSUKE (mantener)

Actitud positiva y buena disposición. Realizar auditorias periódicas, formación continua y reconocimientos.

TIP PRÁCTICO

Realizar auditorias regulares y publicar los resultados para fomentar responsabilidades.



TIP PRÁCTICO

Técnica de etiquetado rojo para marcar artículos defectuosos.



2. SEITON (ordenar)

Un sitio para cada cosa y cada cosa en su sitio. Mismo producto, mismo lugar y misma cantidad.

TIP PRÁCTICO

Objetivo: eliminar fuentes de suciedad e impurezas (polvo, virutas).



4. SEIKETSU (estandarizar)

Crear las reglas del juego. Documentar y establecer como norma los procedimientos de las primeras 3S.

