

Firma digital de la solicitud del incentivo Bonus

Extranet, la oficina digital de Fraternidad-Muprespa

lunes, 09 de abril de 2018



Índice

1	Opciones de Firma	3
2	Requisitos previos	3
2.1	Actualizar la lista de los certificados raíces y subordinados en Adobe Acrobat Reader DC	4
3	Firma con certificado digital	5
4	Firma con DNI electrónico	9

1 Opciones de Firma

El documento de solicitud del incentivo Bonus se puede firmar digitalmente de dos formas distintas:

1. Usando el **certificado digital de Persona Física** emitido por la Fábrica Nacional de Moneda y Timbre, o
2. Usando el **DNI electrónico**.

En caso de no disponer de certificado digital ni de lector de DNI electrónicos será necesario imprimir la solicitud en papel, realizar la firma manuscrita y escanear el documento firmado para enviarlo a la mutua a través del servicio **Bonus** de la Oficina digital de Fraternidad-Muprespa.

2 Requisitos previos

Requisitos previos que se han de cumplir para poder firmar el documento digitalmente:

1. Para firmar con **certificado digital** será necesario tener instalado en el ordenador el certificado digital de la persona que va a firmar el documento. Para obtener el certificado digital acceda a la web de la Fábrica Nacional de Moneda y Timbre y siga las siguientes indicaciones:

<https://www.sede.fnmt.gob.es/certificados/persona-fisica>

En caso de que se vaya a firmar con **DNI electrónico** será necesario tener instalado en el ordenador un lector de DNI electrónicos y el software necesario para utilizar el lector. Puede encontrar toda la información necesaria acerca de cómo utilizar su DNIe, así como un asistente de instalación automático, en la siguiente dirección:

<http://firmaelectronica.gob.es/Home/Ciudadanos/DNI-Electronico.html>

2. Tener instalado en el ordenador el software Adobe Reader DC (gratuito). Puede obtener este programa en la siguiente dirección:

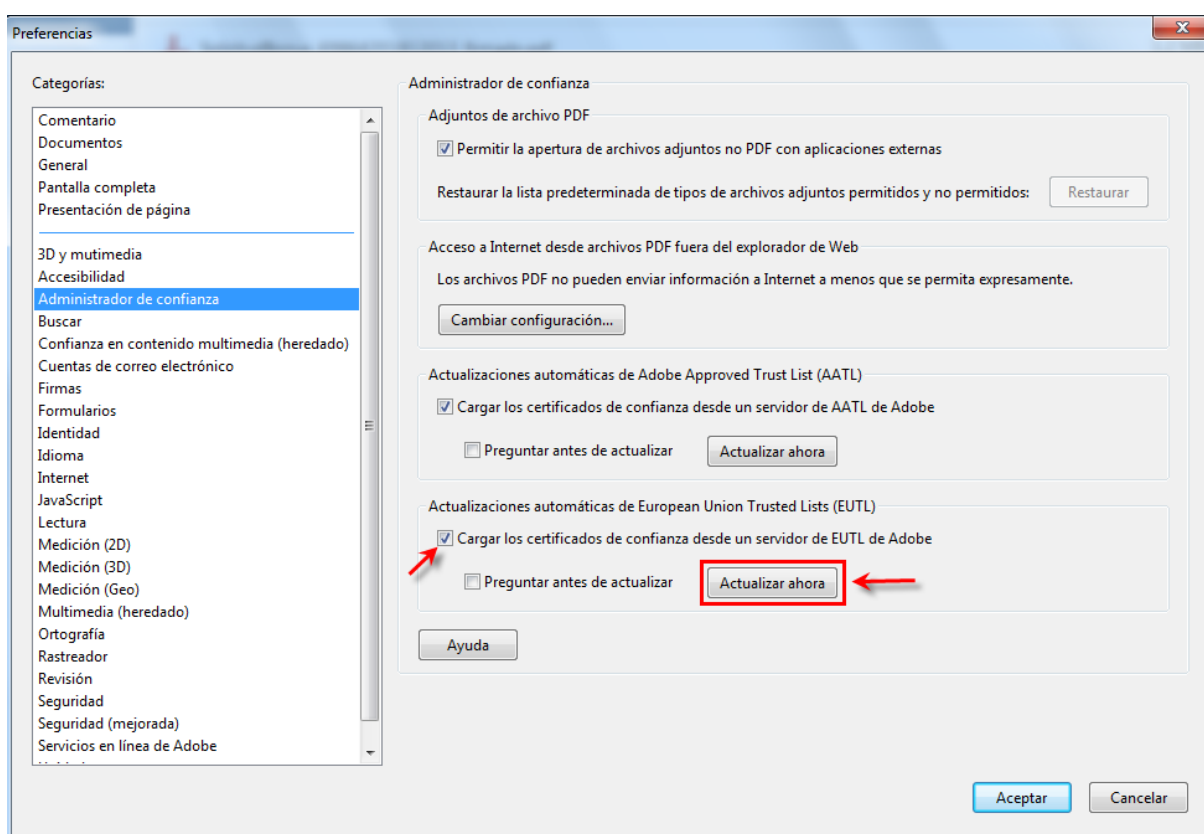
<http://get.adobe.com/es/reader/>

3. Tener actualizada la lista de certificados raíces y subordinados en Adobe Acrobat Reader DC, tal y como se indica en el punto 2.1. de este documento.

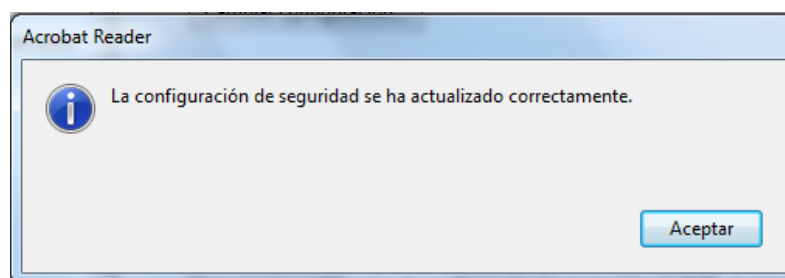
2.1 Actualizar la lista de los certificados raíces y subordinados en Adobe Acrobat Reader DC

Para actualizar los certificados raíces de la FNMT-RCM debe seguir los siguientes pasos:

1. Abra Adobe Acrobat Reader y seleccione la opción de menú **Edición – Preferencias**.
2. Pulse en la categoría "Administrador de confianza" y en el apartado de Actualizaciones automáticas de certificados de confianza aprobados por la Unión Europea pulsar el botón "Actualizar ahora".



Cuando se actualice mostrará un mensaje de "La configuración de seguridad se ha actualizado correctamente".



3 Firma con certificado digital

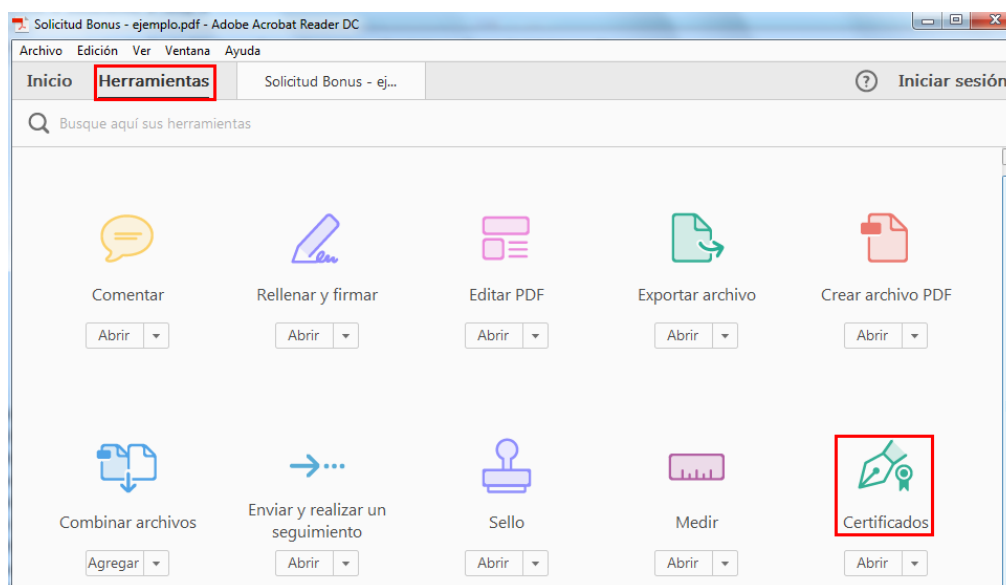
Pasos a seguir para firmar con certificado digital el documento de solicitud del incentivo Bonus:

1. En primer lugar debe **descargar el documento de solicitud del incentivo Bonus cumplimentado**, haciendo clic en el vínculo "Descargar solicitud cumplimentada":

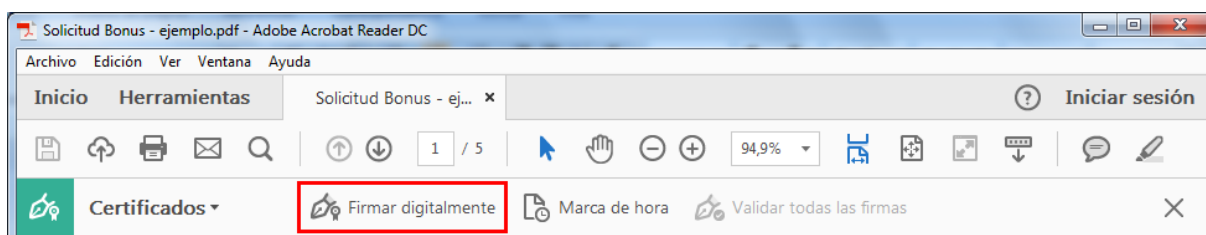


Descargar solicitud cumplimentada

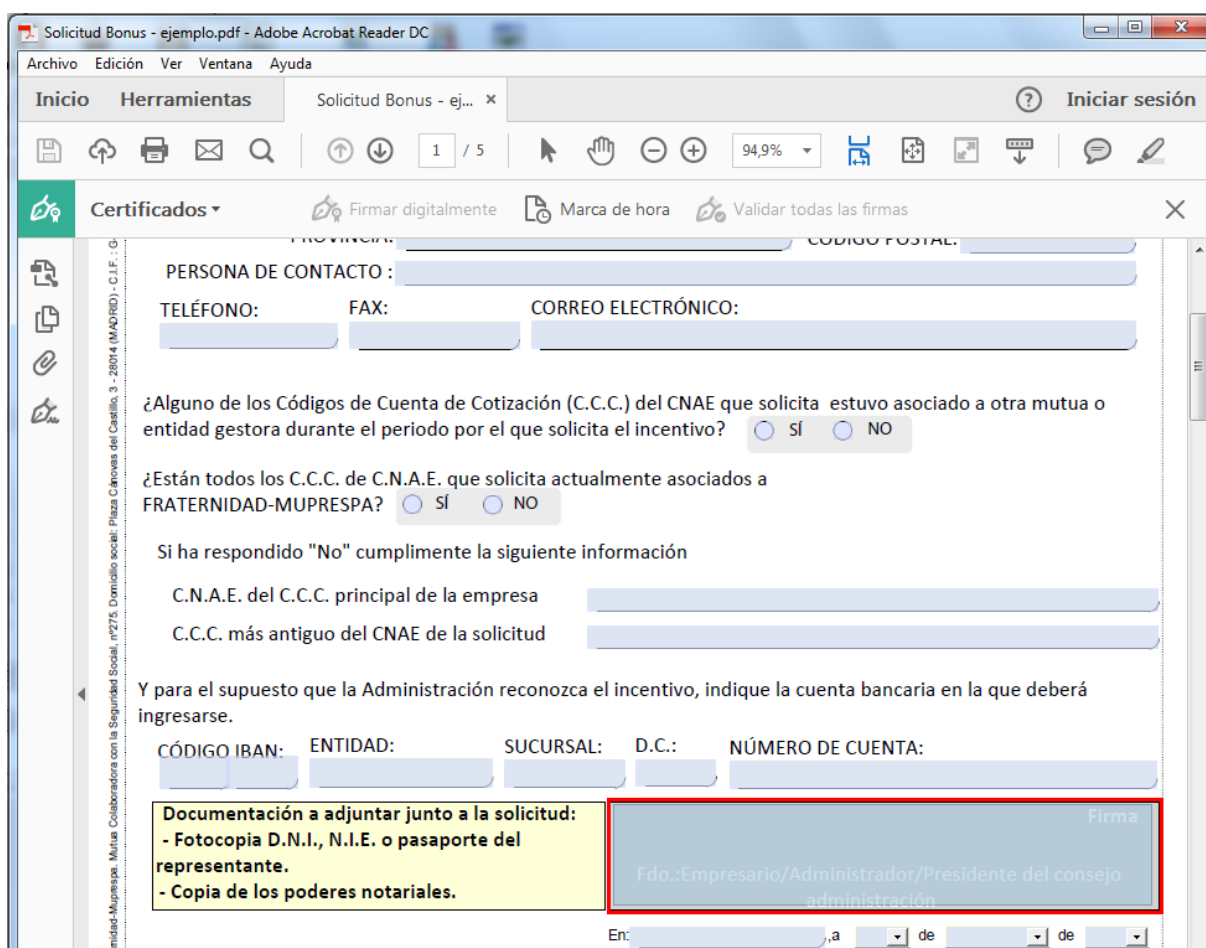
2. Abra con Adobe Acrobat Reader DC el documento de solicitud del incentivo que ha descargado y seleccione la opción **Herramientas – Certificados**:



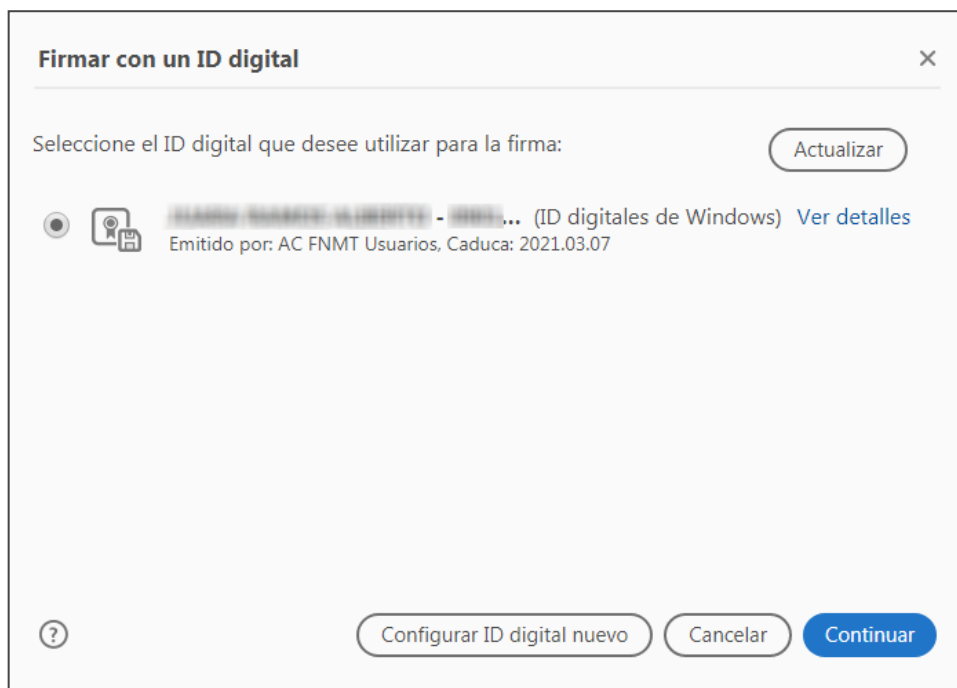
- Haga clic en la opción **Firmar digitalmente** que se muestra en la parte superior de la aplicación:



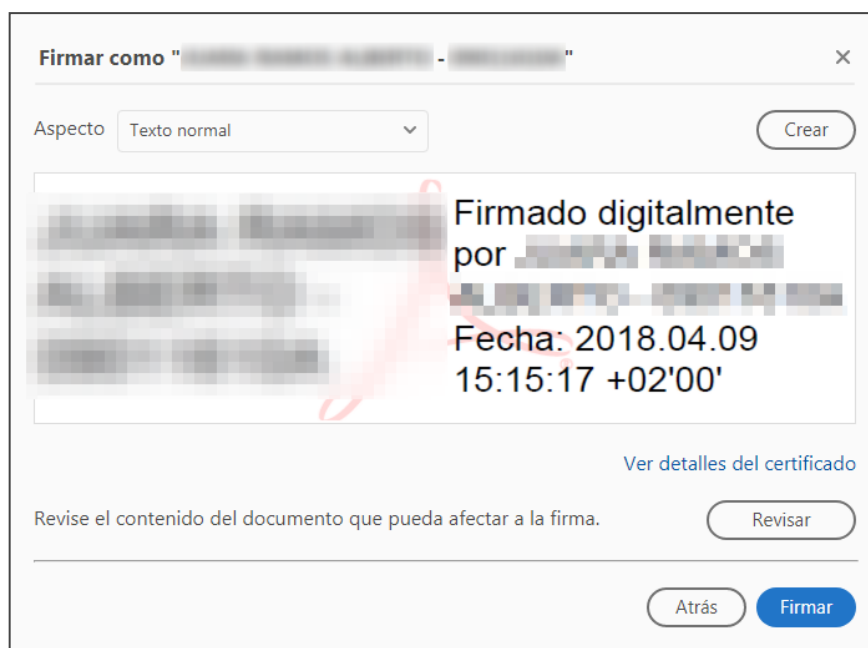
- Con el puntero del ratón **seleccione el área del documento donde se insertará la firma** (puede seleccionar el espacio del documento para la firma):



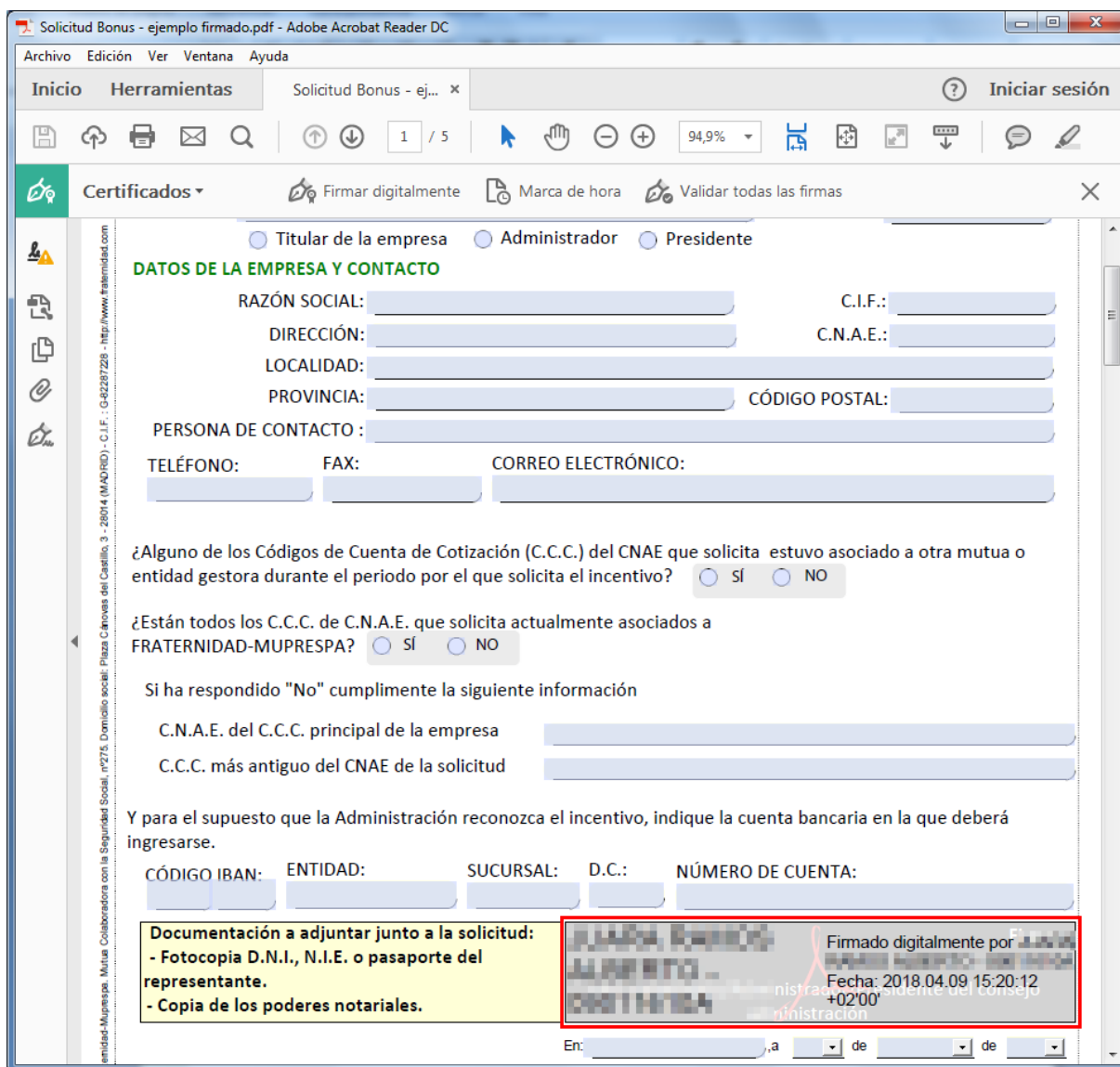
Al soltar el botón del ratón le aparecerá la ventana con el listado de certificados digitales disponibles para seleccionar. Elija el certificado deseado y pulse **continuar**:



En la siguiente ventana pulse el botón **Firmar**:



5. La aplicación le requerirá que introduzca un **nombre de archivo** para su documento firmado y la **ruta donde lo quiere guardar**. Guárdelo con un nombre diferente al que tenía.
6. Si tiene una contraseña establecida para su certificado, el sistema le pedirá que introduzca la contraseña para establecer la firma al documento. Introdúzcala y pulse **Permitir**.
7. Si todo es correcto el documento mostrará la firma digital insertada:



Solicitud Bonus - ejemplo firmado.pdf - Adobe Acrobat Reader DC

Archivo Edición Ver Ventana Ayuda

Inicio Herramientas Solicitud Bonus - ej... x Iniciar sesión

Certificados Firmar digitalmente Marca de hora Validar todas las firmas

Titular de la empresa Administrador Presidente

DATOS DE LA EMPRESA Y CONTACTO

RAZÓN SOCIAL: C.I.F.:
 DIRECCIÓN: C.N.A.E.:
 LOCALIDAD:
 PROVINCIA: CÓDIGO POSTAL:
 PERSONA DE CONTACTO :
 TELÉFONO: FAX: CORREO ELECTRÓNICO:

¿Alguno de los Códigos de Cuenta de Cotización (C.C.C.) del CNAE que solicita estuvo asociado a otra mutua o entidad gestora durante el periodo por el que solicita el incentivo? SÍ NO

¿Están todos los C.C.C. de C.N.A.E. que solicita actualmente asociados a FRATERNIDAD-MUPRESPA? SÍ NO

Si ha respondido "No" cumplimente la siguiente información

C.N.A.E. del C.C.C. principal de la empresa
 C.C.C. más antiguo del CNAE de la solicitud

Y para el supuesto que la Administración reconozca el incentivo, indique la cuenta bancaria en la que deberá ingresarse.

CÓDIGO IBAN: ENTIDAD: SUCURSAL: D.C.: NÚMERO DE CUENTA:

Documentación a adjuntar junto a la solicitud:

- Fotocopia D.N.I., N.I.E. o pasaporte del representante.
- Copia de los poderes notariales.

Firmado digitalmente por [Nombre] [Apellido] [Cognome] el 2018.04.09 15:20:12 +02'00'

En: ,a de de

4 Firma con DNI electrónico

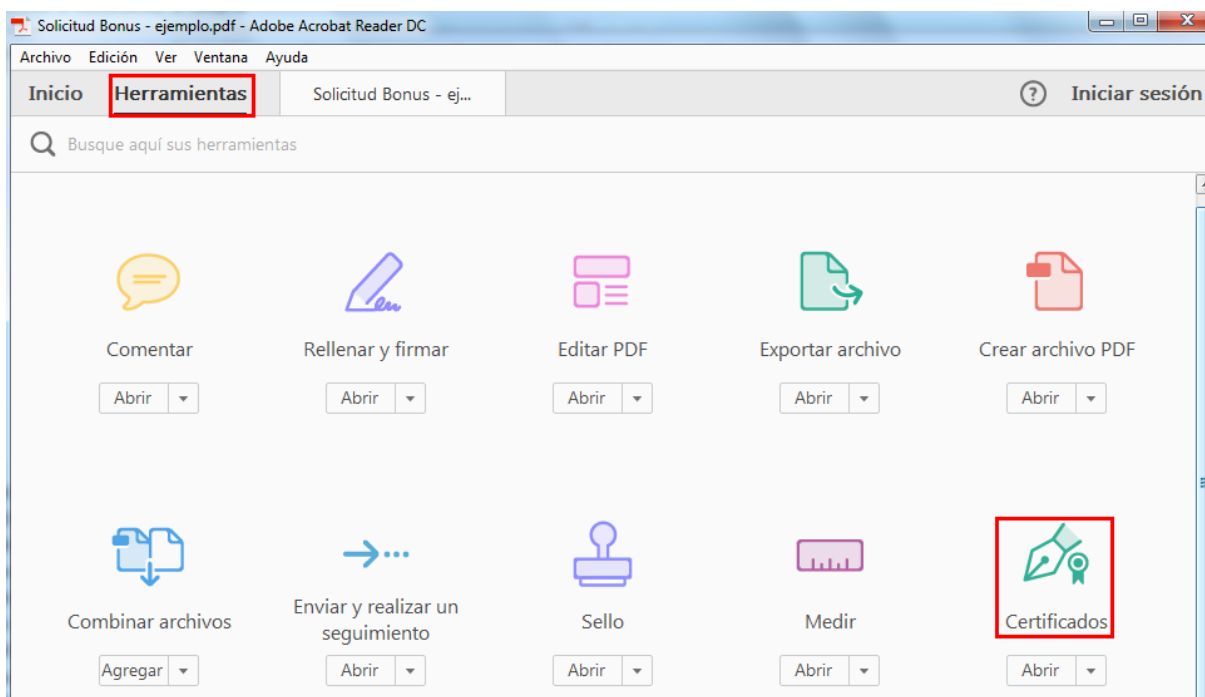
Pasos a seguir para firmar con DNI electrónico el documento de solicitud del incentivo Bonus:

1. En primer lugar debe **descargar el documento de solicitud del incentivo Bonus cumplimentado**, haciendo clic en el vínculo "Descargar solicitud cumplimentada":

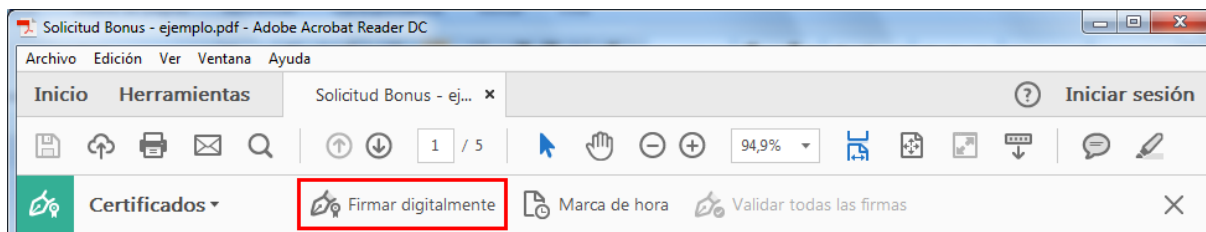


[Descargar solicitud cumplimentada](#)

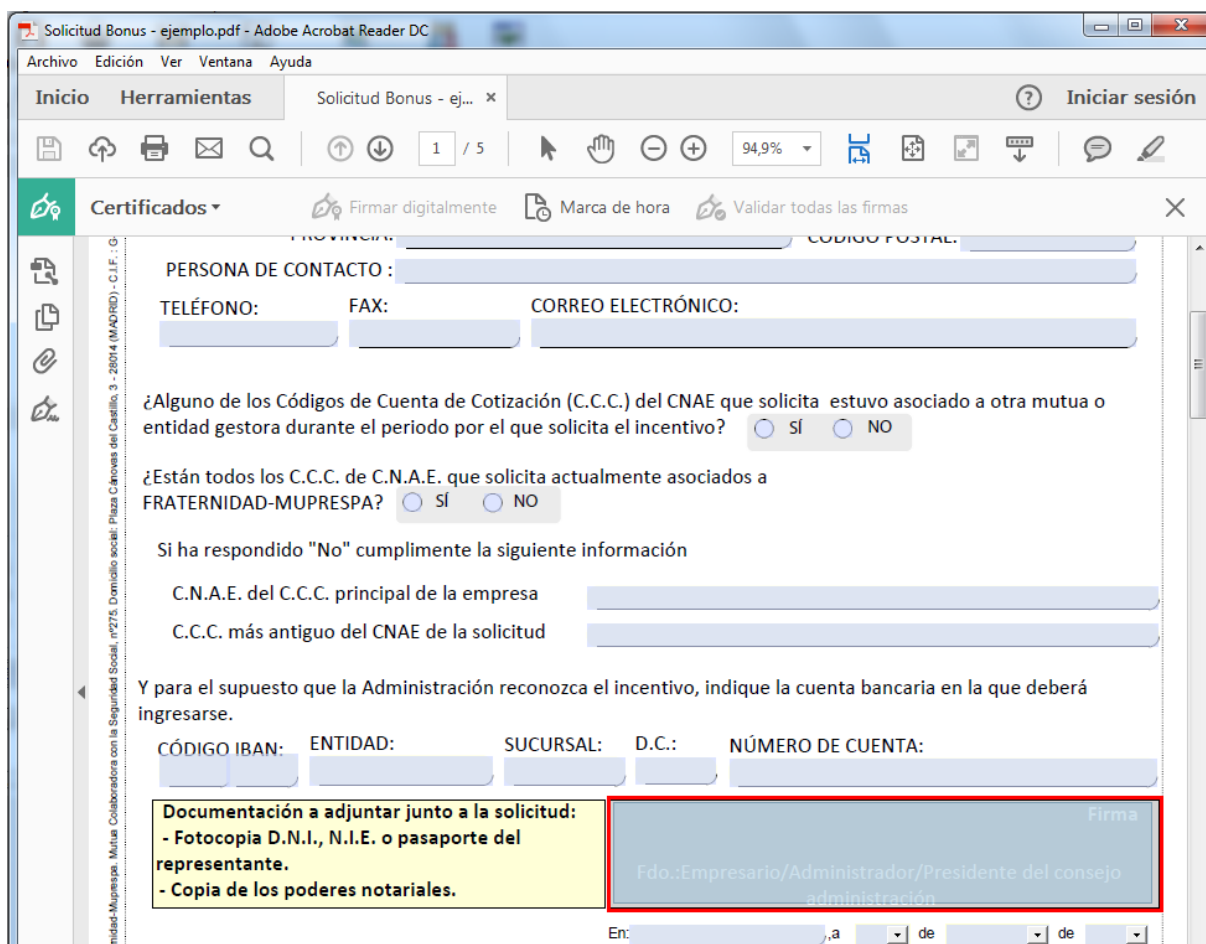
2. Inserte el DNI en el lector.
3. Abra con Adobe Acrobat Reader DC el documento de solicitud del incentivo que ha descargado y seleccione la opción **Herramientas – Certificados**:



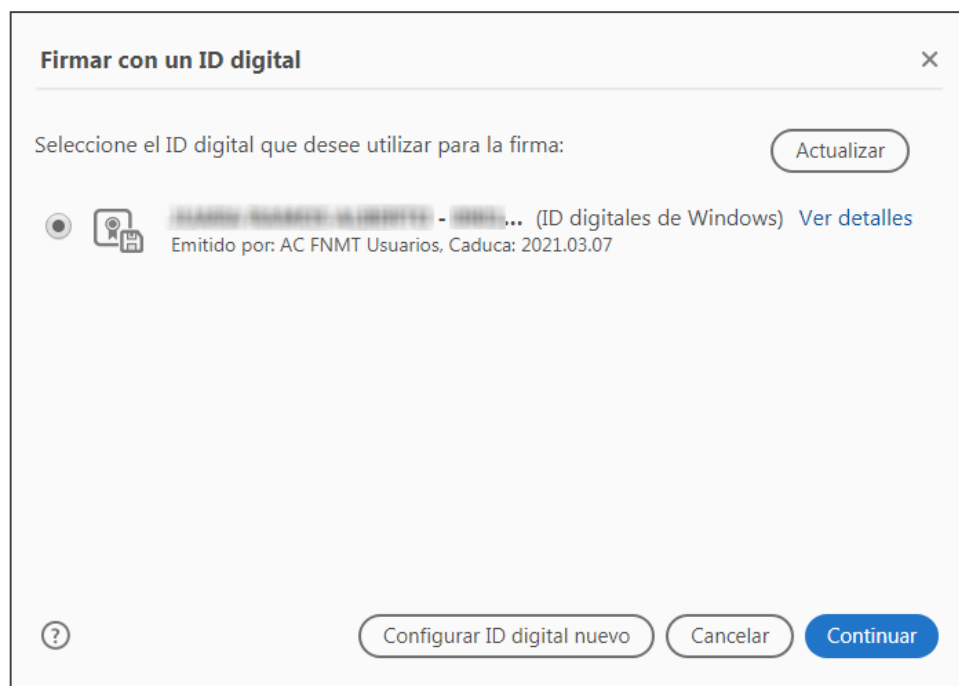
- Haga clic en la opción **Firmar digitalmente** que se muestra en la parte superior de la aplicación:



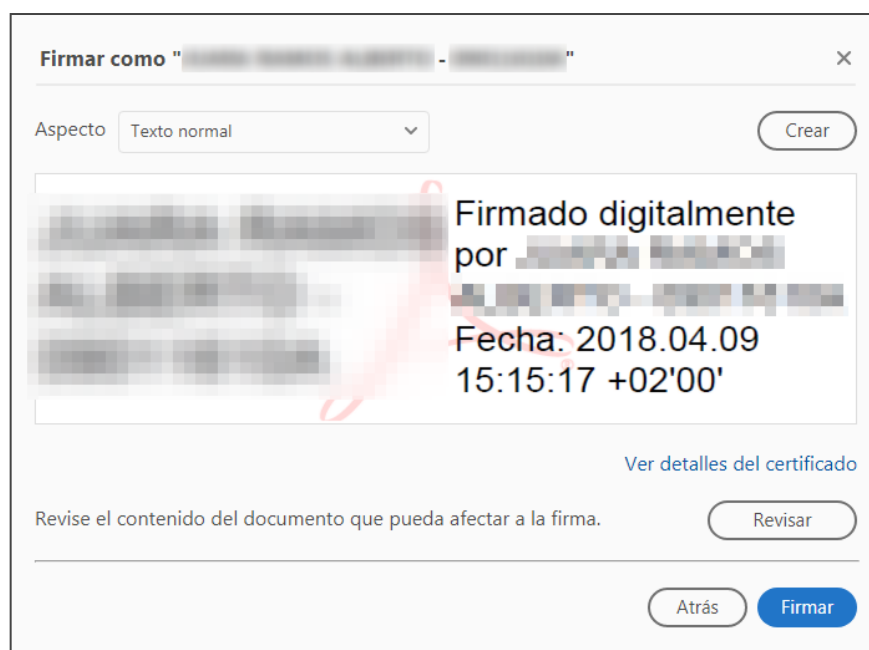
- Con el puntero del ratón **seleccione el área del documento donde se insertará la firma** (puede seleccionar el espacio del documento para la firma):



Al soltar el botón del ratón le aparecerá la ventana con el listado de certificados digitales disponibles para seleccionar, entre los que aparecerá el **certificado de firma** de su DNIe. Elija el certificado y pulse **continuar**:



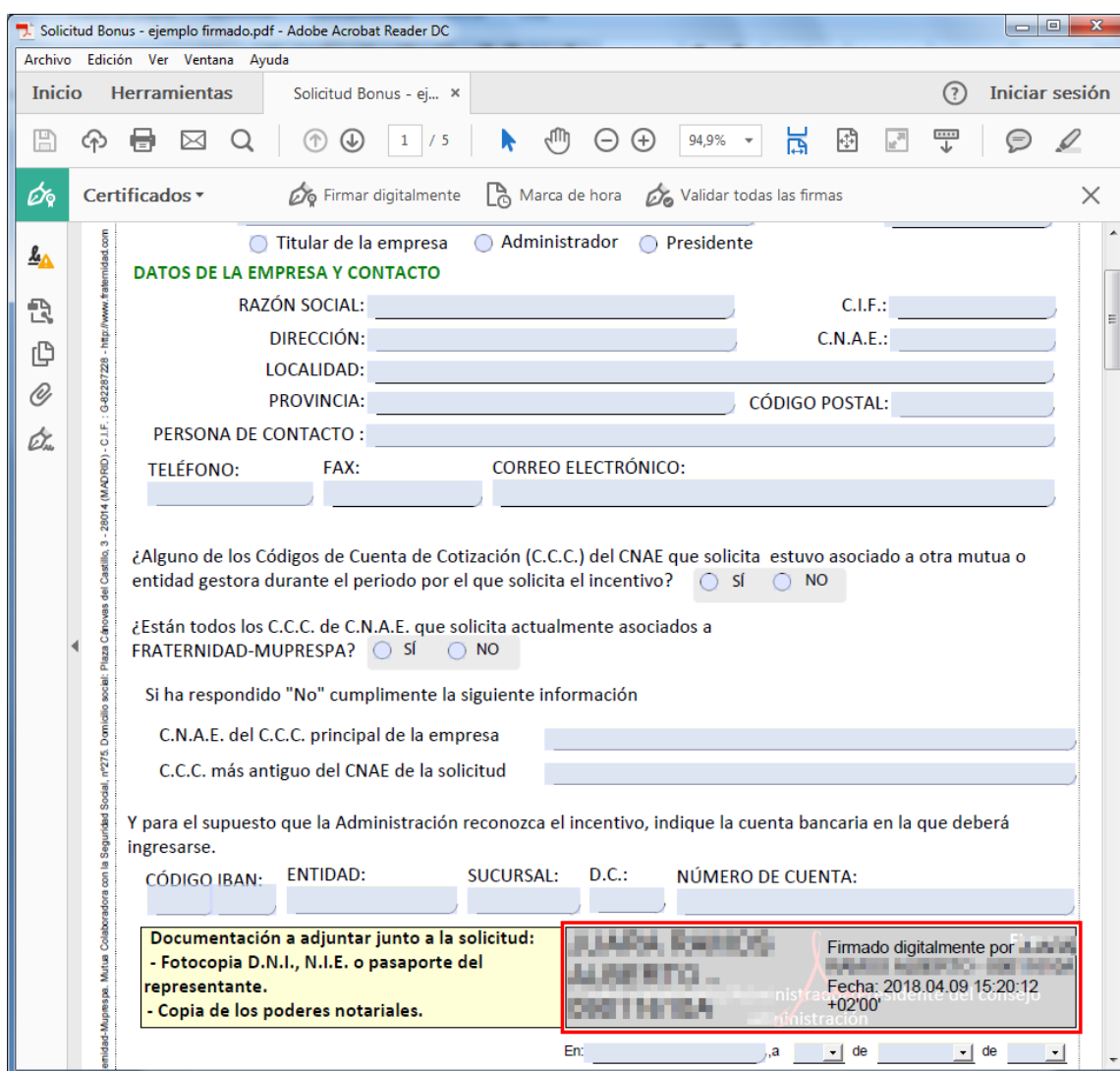
En la siguiente ventana pulse el botón **Firmar**:



6. La aplicación le requerirá que introduzca un **nombre de archivo** para su documento firmado y la **ruta donde lo quiere guardar**. Guárdelo con un nombre diferente al que tenía.
7. A continuación el sistema le pedirá que introduzca el PIN de su DNIe. Introdúzcalo y pulse **Aceptar**:



8. Si todo es correcto el documento mostrará la firma digital insertada:



LA MISIÓN de **Fraternidad-Muprespa**, es restablecer la salud de los trabajadores de nuestras empresas asociadas y proporcionar las prestaciones económicas con la mejor atención y garantía.

LA VISIÓN de **Fraternidad-Muprespa**, es ofrecer un servicio cercano, ágil y profesional a los trabajadores, empresarios y autónomos de nuestra Mutua.

Consulte alcance y certificados: fraternidad.com/certificados



Seguridad Social, 275.

Fraternidad-Muprespa

Plaza Cánovas del Castillo, n.º 3,
28014 Madrid



Urgencias: **900 269 269**
Contacto: **914 183 240/902 363 860**

fraternidad.com

[Contacte con nosotros](#)

