



PRESENTACIÓN DE LA EMPRESA

La **Fundación Educativa Santo Domingo** se crea para acoger a los centros educativos dominicanos con el fin de impulsar su promoción y continuidad en fidelidad al carisma de Santo Domingo. Desde el 2006 hasta nuestros días se han ido incorporando progresivamente a la Fundación veintitrés centros de estudios; 21 colegios en los que se imparte Educación Infantil, Primaria, ESO y Bachillerato, la Escuela Superior de Música Nuestra Señora de Loreto y el Centro Profesional de Música Nuestra Señora de Loreto, formando anualmente a más de 15000 alumnos y que cuenta unos 1300 profesionales (Patronato, Equipo de Gestión, Equipos Directivos, Tutores, Profesores, Orientadores y Personal de Administración y Servicios).

Los objetivos que persiguen los Centros de la Fundación Educativa Santo Domingo son:

- Promover la formación integral de la persona de acuerdo con una concepción cristiana del ser humano, de la vida y del mundo.
- Desarrollar en los alumnos las capacidades de solidaridad, justicia y búsqueda de la verdad según el estilo educativo dominicano.
- Formar en un pluralismo que no solo respete, sino que sea capaz de aceptar la riqueza que supone la diversidad en sus múltiples facetas: raza, cultura, religión, condición social, discapacidad...
- Asumir la importancia de la comunidad educativa como la auténtica responsable en la tarea de vivir y animar nuestro proyecto educativo-pastoral.

El proyecto que se presenta es del **colegio Santo Domingo de Coruña**. Es una institución educativa que viene sirviendo a la sociedad coruñesa y gallega desde hace más de 50 años. Se incorpora a la Fundación en el año 2007. Este colegio cuenta con las etapas de infantil, primaria secundaria obligatoria y bachillerato. Además de la docencia son muchas las actividades y programas en los que participa: grupos de pastoral, innovación, jornadas de ciencia, programas de bilingüismo además de las diferentes actividades extraescolares, deportivas o artísticas que se ofertan.

ACTUACIÓN PREVENTIVA: LA SEMANA DE LA PREVENCIÓN EN EL COLEGIO SANTO DOMINGO

OBJETIVOS DE LA SEMANA DE LA PREVENCIÓN

“Crear una filosofía y conciencia de prevención en el colegio a todos los niveles sólida y duradera.”

- 1) Refrescar y actualizar la documentación sobre prevención de riesgos del centro y trasladarla a todo el personal y a los alumnos (procedimiento emergencias, plan de emergencias, fichas de evacuación)
- 2) Aprender algo nuevo sobre prevención: Cada año la semana de la prevención está dedicada a un tema concreto. El año pasado se dedicó a las posturas sanas y este año se ha dedicado a las vacunas.
- 3) Enseñar la Prevención desde niños con el fin de disminuir la accidentalidad.



DESCRIPCIÓN DE LA SEMANA DE LA PREVENCIÓN (ver Anexo)

La semana de la Prevención es un evento que se celebra anualmente en el colegio y en el que se pretende integrar la prevención a todos los niveles del colegio (profesores, PAS, equipo directivo, alumnos y familias).

Cada curso el profesor del colegio que se encarga del evento envía un correo a todos los tutores con las instrucciones a seguir:

- 1) Familiarizar a todo el personal y a los alumnos con el Plan de evacuación y emergencia. Para ello envía un documento en powerpoint para trabajar en clase el plan de emergencia, así como unas fichas de emergencias por cada clase con las instrucciones de cómo actuar.

Se designa a los alumnos que van a formar parte del equipo de intervención del aula (excepto en infantil) con el fin de implicarles en esta actividad.

Adicionalmente, les envía un material didáctico de prevención de incendios, evacuación y riesgos escolares con el fin de que puedan trabajar en mayor profundidad este tema.

- 2) Aprender algo nuevo sobre prevención: El tema de este año son las Vacunas. Para ello se envía un documento en powerpoint sobre las vacunas, el cual deberán adaptar a la edad de sus alumnos. Para los más pequeños, se envía un cuento "A la una mi familia se vacuna".

- 3) Al final se solicita un breve feedback con el fin de poder mejorar este evento.

También se envía un procedimiento de situaciones de emergencia para que cada trabajador tenga claro su rol y sus responsabilidades en caso de emergencia. En dicho documento aparecen destacados los puntos que se deben reforzar respecto al años anterior.

ACTUACIONES DE MEJORA VOLUNTARIA

Llevar la Prevención a los alumnos que son los trabajadores del futuro, implicándoles en la evacuación del colegio y enseñándoles la Prevención.

BENEFICIOS ESPERADOS/ CONSEGUIDOS

Que todo el personal del colegio incluido los alumnos conozcan y participen en el plan de evacuación además de que se integre una cultura preventiva en el colegio.

Que los niños integren la prevención como algo más en su día a día.

CONCLUSIONES

Es importante enseñar la prevención de riesgos en el colegio con el fin de que los niños lo incorporen en su interior y por tanto lo lleven a la práctica de forma natural.



ANEXO: SEMANA DE LA PREVENCIÓN EN EL COLEGIO SANTO DOMINGO CORUÑA





1.Introducción

2.Quién hace la semana de la prevención

3.Qué hacemos

- ✓ Procedimiento de emergencias del centro
- ✓ Plan de autoprotección del centro
- ✓ Fichas de emergencia en el aula
- ✓ Material temático externo
- ✓ Material temático propio

4.Feed back



1. INTRODUCCIÓN

- El presente documento pretende reflejar qué es y cómo se lleva a cabo la Semana de la Prevención en el Colegio Santo Domingo FESD de A Coruña.
- La Semana de la Prevención es un evento que se celebra anualmente en el Colegio y que pretende un objetivo definido:

*“Crear una filosofía y conciencia de **PREVENCIÓN** en el Colegio, a todos los niveles, sólida y duradera. “*

En los siguientes apartados veremos cómo y a través de qué herramientas se lleva a cabo.



2. QUIÉN HACE LA SEMANA DE LA PREVENCIÓN

- La Semana de la Prevención está organizada por un miembro del profesorado, con experiencia y titulación en Prevención de Riesgos, y el apoyo del Equipo Directivo.
- Sin embargo, en la Semana de la Prevención **TODO el personal del colegio está involucrado:** profesores, PAS, equipo directivo, alumnos y familias.





3. QUÉ HACEMOS

Dedicamos la Semana a dos objetivos primordiales:

- 1) **Refrescar y actualizar la documentación sobre Prevención de Riesgos del Centro** y trasladarla a todo el personal del centro y a los alumnos. Esta documentación es:
 - Procedimiento de Emergencias del Centro.
 - Plan de Autoprotección.
 - Fichas de evacuación en el aula.

- 2) **Aprender algo nuevo sobre prevención:** cada año la S.P. está dedicada a un tema concreto.

En 2016/2017 lo dedicamos a las “Posturas Sanas” mientras que en el 2017/2018 el tema elegido fue “las vacunas”. Usamos para ello material externo libre de derechos y material propio elaborado por la coordinadora de prevención.

A continuación, detallamos cada uno de los puntos.



3.1 PROCEDIMIENTO DE EMERGENCIAS DEL CENTRO

- **Preparación:** con anterioridad la coordinadora de la S.P. actualiza el documento “Procedimiento de Emergencias del Centro” incluyendo todas las mejoras detectadas durante el curso pasado. El documento se envía a Dirección para su aprobación.
- **Destinatarios:** todo el personal del centro (se pone a su disposición a través de la intranet y en formato impreso en las salas de profesores) y personal de empresas exteriores (a los que se hace llegar a través de Administración).
- **Seguimiento:** en Administración se lleva un registro se firmas para asegurar que todo el personal ha leído el Procedimiento y comprende sus responsabilidades en materia de prevención.



3.2 PLAN DE AUTOPROTECCIÓN DEL CENTRO


- **Preparación:** con anterioridad la coordinadora de la S.P. actualiza el documento “Plan de autoprotección del Centro” incluyendo todas las mejoras detectadas durante el curso anterior.
- **Destinatarios:** tutores y alumnos E.S.O. y Bach. Los tutores exponen este documento a sus alumnos para formarlos en la actuación en caso de evacuación. El documento se facilita a través de la intranet.
- **Seguimiento:** se establecen los “equipos de intervención en el aula” (4-5 alumnos que colaboran con determinadas acciones en caso de evacuación) que posteriormente se reflejan en la “ficha de emergencia de aula”.
- **Inglés:** este documento se encuentra también disponible en inglés.



3.3 FICHAS DE EMERGENCIA EN EL AULA

- **Preparación:** con anterioridad la coordinadora de la S.P. reparte las fichas sin cubrir a todas las aulas que se ocupan son asiduidad.
- **Destinatarios:** tutores, profesores en general y alumnos. Los tutores cubren este documento junto con sus alumnos y lo colocan en el lugar establecido dentro del aula.
- **Seguimiento:** la coordinadora de la S.P. revisa las fichas.
- **Inglés:** este documento está redactado tanto en castellano como en inglés.

EXPLICACIÓN FICHA DE EMERGENCIA DE AULA

LA COORDINADORA DE PLANTA EN CASO DE EMERGENCIA ES: Si esa clase está ocupada en el momento de la emergencia, la clase coordinadora de la planta se encarga de la planta. Responsabilidades: Dirigir el flujo de evacuación de la planta. Dar aviso al flujo de alumnos de la planta superior. Comprobar que las puertas estén cerradas. Ser los últimos en evacuar la planta. Informar al I.L.E. sobre la evacuación.	THE FLOOR COORDINATOR IN CASE OF EMERGENCY IS: If this classroom is empty at the moment of the emergency, the coordinator classroom will be the first one to evacuate the floor. Responsibilities: Lead the flow of evacuation. Give notice to students from the upper floor. Check that all doors remain in the floor. Be the last to evacuate the floor. Inform the Emergency Responsible about the evacuation.
Área de responsabilidades: 	Responsibility area:
El recorrido de evacuación del aula es:	The evacuation way of this classroom is:
El equipo de intervención de aula es: The classroom intervention team is: 1. 2. 3. 4. 5. El profesor / The teacher	Funciones: Correr a los alumnos. Correr en orden del aula. Comprobar que no haya objetos personales. Ayudar a los alumnos con movilidad reducida. Roles: Count the number of students. Clear the aisles. Check nobody takes personal belongings. Only students with reduced mobility.
Número de alumnos en el aula: Number of students in the classroom	alumnos: students

COLEXIO PLURILINGÜE SANTO DOMINGO, Praza Santo Domingo, 1 15001 A CORUÑA
FUNDACIÓN EDUCATIVA SANTO DOMINGO DE. WWW.FESD.ES

20/10/17

Indicar, quién es el aula coordinadora de vuestra zona, ya que en un misma planta puede haber hasta 2 coordinaras distintas. Tenéis que buscar la vuestra en el *Procedimiento de Emergencias* que todos los profesores habéis leído ya. Ojo, hay que poner el aula, no el profesor, ya que no sabemos quién estará dando clase ahí en el momento de la emergencia, incluso puede que estuviese vacía, en cuyo caso se aplicaría lo indicado en el *Procedimiento de emergencia* para dichos casos.

Indicar, con letra, cuál es el recorrido a realizar. Ejemplo: *al salir del aula giramos a la izquierda y bajamos por las escaleras que dan al patio...*etc. porque puede haber profesores en el momento de la emergencia que no estén familiarizados con el plano de evacuación del aula...etc.

Indicar cuál es el equipo de intervención del aula

Indicar cuál es el número de alumnos que hay habitualmente en el aula (ya sabemos que hay desdobles, uso de laboratorios, etc. pero pongámonos en el caso "habitual" ya que no podemos cubrir todos los casos posibles que hipotéticamente pueden darse).

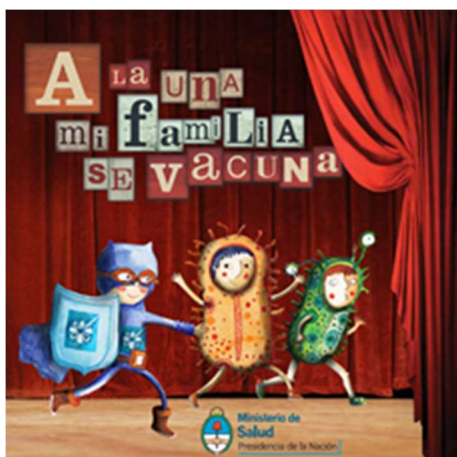


3.4 MATERIAL TEMÁTICO EXTERNO

- **Preparación:** con anterioridad la coordinadora de la S.P. elige el tema de la Semana de la Prevención para el presente curso y, previa aprobación del Equipo Directivo, se prepara toda la documentación al respecto.

La coordinadora recaba documentación libre de derechos acerca del tema para los alumnos de infantil y primaria, y se pone a disposición de los profesores a través de la intranet.

- **Destinatarios:** tutores, profesores en general y alumnos.
- **Seguimiento:** la coordinadora de la S.P. pregunta vía mail a los tutores qué material han utilizado. Los tutores responden de forma voluntaria.
- **Inglés:** el material, en la medida de lo posible, se proporciona tanto en castellano como en inglés.





3.5 MATERIAL TEMÁTICO PROPIO

- **Preparación:** con anterioridad la coordinadora de la S.P. crea una presentación a modo de resumen sobre el tema elegido, que sirve como apoyo para que los tutores lo expongan a sus alumnos y se proyecta además en el hall del centro durante la semana para acercar el tema a las familias.
- **Destinatarios:** tutores, profesores en general y alumnos. Familias a través de la proyección en el hall.
- **Seguimiento:** la coordinadora de la S.P. pregunta vía mail a los tutores qué material han utilizado. Los tutores responden de forma voluntaria.


SEMANA DE LA PREVENCIÓN

POSTURAS SANAS


A Coruña 16 al 20 de enero de 2017

Buenas posturas: al llevar la mochila

- Si se utiliza una mochila con ruedas, es mejor empujarla que arrastrarla.
- Si se lleva la mochila en un hombro o en una mano, hay que cambiar de lado con frecuencia.
- Los elementos más pesados se colocarán lo más cerca posible de la espalda.
- Es mejor que las mochilas tengan muchos compartimentos para poder repartir mejor el peso.




Actividad 1



- Comentar con los alumnos:
 - ¿cuál fue la última vez que os pusieron una vacuna?
 - ¿de qué os vacunaron?
 - ¿en qué parte del cuerpo os la pusieron en el caso de que fuera por medio de una inyección?
 - ¿dónde os la pusieron (en el colegio, en el Centro de Salud de la Seguridad Social u otros)?
 - ¿tuvisteis algún efecto secundario?
 - ¿recordáis dónde quedan registradas las vacunas y si fueron gratuitas?

SEMANA DE LA PREVENCIÓN

VACUNAS



A Coruña 25 al 29 de septiembre de 2017



3.6 RESUMEN DEL MATERIAL

Para facilitar la labor de todo el personal durante esta semana, se envía un correo electrónico explicativo y un resumen del material a utilizar en cada caso, especificando si es obligatorio u optativo.

MATERIAL PARA LA SEMANA DE LA PREVENCIÓN 2017-2018

#	MATERIAL	Cast.	Inglés	ETAPA				PROFESORES Y PAS
				INFANTIL	PRIMARIA	ESO	BACH	
1	A colorear seguro	x		x				
2	Fichas sobre el fuego	x	x	x	x			
3	Fichas sobre la evacuación	x	x	x	x			
4	Fichas sobre riesgos escolares	x	x	x	x			
5	Mi cuaderno de prevención de incendios y otros riesgos 5-6	x		x	x			
6	Mi cuaderno de prevención de incendios y otros riesgos 7-9	x			x			
7	Mi cuaderno de prevención de incendios y otros riesgos 7-9 inglés		x		x			
8	Mi cuaderno de prevención de incendios y otros riesgos 10-12	x			x	x		
9	Mi cuaderno de prevención de incendios y otros riesgos 10-12 inglés		x		x	x		
10	Plan de Autoprotección ¹	x			x	x	x	x
11	Self-protection Plan		x		x	x	x	
12	Explicación del Plan de Autoprotección ¹				x	x	x	x
13	Procedimiento de situaciones de emergencias ²	x						x
14	A la una mi familia se vacuna ³	x		x	x			
15	Las vacunas ³	x			x	x	x	

1 => Obligatorio trabajarlo en el aula con los alumnos.

2 => Obligatorio para todo el personal del colegio.

3 => Material específico de la temática de este año.



4. FEEDBACK

Al acabar la semana se recaba información de los tutores y profesores, vía correo electrónico, acerca del material que han utilizado, y comentarios generales, así como aspectos de mejora. Estas son algunas de las respuestas recibidas:

Buenas tardes:

Aunque fuera de plazo te envío mi feedback sobre la semana de la prevención trabajada en la clase de 3º A de Educación Primaria.

Lunes 25

Hablamos del significado de prevención en diferentes ámbitos.

Les dije que del 25 al 29 de septiembre celebrábamos la semana de la prevención en el colegio y que íbamos a recordar ciertas cosas trabajadas en cursos anteriores pero también otras nuevas.

En la pizarra digital vimos las fichas sobre el fuego y comentaron las que cosas de las que ya se acordaban.

Martes 26

Fichas de la evacuación.

Cuento "A la una mi familiar se vacuna". Al finalizar el cuento hablamos sobre las vacunas, quienes las tienen que poner y cual es el motivo. Acordamos que preguntarían en casa si ellos se han vacunado muchas veces a lo largo de su vida y donde se apuntan esas vacunas para que sepamos que ya nos la pusieron.

Miércoles 27

Fichas de riesgos escolares.

Retomamos el tema de las vacunas y vimos el documento preparado para esta temática.

Empezamos con los cuadernos de prevención de riesgos.

Jueves 28

Seguimos con el cuaderno de prevención de riesgos adecuado a la edad de mis alumnos.

Asignamos el equipo de intervención y explicamos las funciones de cada uno de ellos.

Viernes 29

Hicimos el recorrido que deberíamos hacer para abandonar el centro en caso de evacuación. Nos fuimos parando en todas las señales que nos ayudan a saber cual es el camino y además a la vuelta de nuestro recorrido paramos en el gabinete médico, ya que habíamos hablado del botiquín y tenían curiosidad de ver si en el colegio había.

Al llegar de nuevo a clase cubrimos la ficha de emergencia del aula.

En general, la semana de la prevención ha sido muy productiva para todo mi alumnado.

He trabajado las vacunas y el Plan de autoprotección con mi grupo, 3º B de EP, del que soy tutora. Hemos elegido a los responsables del equipo de intervención en el aula, y comentamos errores que se tuvieron en la evacuación del curso anterior desde este aula (con alumnos diferentes).

La ficha de emergencia esta colocada en el corcho del aula, muy cerca de la puerta y a una altura muy cómoda para que los alumnos puedan verla o consultarla si quieren.

El tema de la vacunas dio para preguntas interesantes y comentamos las respuestas de las que aparecían en el powerpoint. Me llamó la atención la cantidad de ellos que eran conscientes de que sus padres pagaron ciertas vacunas para cubrir riesgos. Pensé que no estarían enterados o no les preocuparían esas cosas.

No sé si necesitáis más información o más detalles de la que te paso.

Gracias por tu trabajo y perdona otra vez el olvido.

Buen día.