



TA.0521/3-C (Full 1/2)

Registre de presentació

Registre d'entrada

SOL·LICITUD: D'ALTA, BAIXA O VARIACIÓ DE DADES EN EL RÈGIM ESPECIAL D'AUTÒNOM
-RELIGIÓS/RELIGIOSA DE L'ESGLÉSIA CATÒLICA-

1. DADES DEL SOL·LICITANT

1.1 PRIMER COGNOM		SEGON COGNOM		NOM		1.2 NÚMERO DE SEURETAT SOCIAL	
DATA DE NAIXEMENT		1.3 GRAU DE DISCAPACITAT		1.4 TIPUS DE DOCUMENT IDENTIFICATIU		1.5 NÚM. DE DOCUMENT IDENTIFICATIU	
Dia		Mes		Any		DNI: TARGETA D'ESTRANGER: PASSAPORT:	
1.6 DOMICILI		TIPUS DE VIA		NOM DE LA VIA PÚBLICA		BLOC NÚM. BIS ESCALA PIS PORTA CODI POSTAL	
MUNICIPI / ENTITAT D'ÀMBIT TERRITORIAL INFERIOR AL MUNICIPI		PROVÍNCIA		1.6.1. NÚM. DE TELÉF. MOBIL PER A S.M.S.			

2. DADES RELATIVES A LA SOL·LICITUD (Marqueu amb una "X" l'opció correcta)

ALTA BAIXA VARIACIÓ DE DADES DATA D'INICI/CESSAMENT/VARIACIÓ DE DADES Dia Mes Any

2.1 CAUSA DE LA BAIXA / VARIACIÓ DE DADES

Els documents següents acompanyen aquesta sol·licitud:

3. DOMICILI DE DESENVOLUPAMENT DE L'ACTIVITAT

TIPUS DE VIA		NOM DE LA VIA PÚBLICA		BLOC		NÚM.		BIS ESCALA		PIS		PORTA		CODI POSTAL	
MUNICIPI / ENTITAT D'ÀMBIT TERRITORIAL INFERIOR AL MUNICIPI		PROVÍNCIA		TEL ÈFON											

4. OPCIÓ RESPECTE DE LA BASE DE COTITZACIÓ, DE LES CONTINGÈNCIES PROFESSIONALS I DE LA MÚTUA D'AT I MP

4.1 BASE DE COTITZACIÓ

BASE MÍNIMA BASE MÀXIMA UNA ALTRA BASE

SOL·LICITA L'INCREMENT automàtic de la base de cotització en el mateix percentatge en què s'incrementi la base màxima de cotització del Règim Especial.

4.2 ITCC MÚTUA NÚM. D'AT I MP

4.3 AT/MP SOL·LICITA (Marqueu amb una "X" el que escaigui):

ACOLLIR-SE a la cobertura de les contingències professionals

RENUNCIAR a la cobertura de les contingències professionals

5.1 DADES RELATIVES AL REPRESENTANT

NOM I COGNOMS O RAÓ SOCIAL

NÚM. DE DOCUMENT IDENTIFICATIU NÚMERO DE SEURETAT SOCIAL

5.2 DADES RELATIVES A LA PERSONA AUTORIZADA DEL SISTEMA RED

NOM I COGNOMS O RAÓ SOCIAL

NÚMERO DE L'AUTORITZACIÓ

6. A L'EFFECTE DE NOTIFICACIONS ASSENYALEU COM A DOMICILI PREFERENT (Marqueu amb una "X" l'opció correcta)

DOMICILI DEL SOL·LICITANT (APARTAT 1.6) DOMICILI DE L'ACTIVITAT PROFESSIONAL (APARTAT 3) UN ALTRE DOMICILI

TIPUS DE VIA		NOM DE LA VIA PÚBLICA		BLOC		NÚM.		BIS ESCALA		PIS		PORTA		CODI POSTAL	
DOMICILI		MUNICIPI / ENTITAT D'ÀMBIT TERRITORIAL INFERIOR AL MUNICIPI		PROVÍNCIA		TELÈFON									
APARTAT DE CORREUS															

7. DADES PER A LA DOMICILIACIÓ DEL PAGAMENT DE QUOTES

CODI COMPTA CLIENT				DOCUMENT IDENTIFICATIU DEL TITULAR DEL COMPTA DE CÀRREC							
ENTITAT		SUCURSAL		DC		NÚMERO COMPTA		TIPUS DE DOCUMENT IDENTIFICATIU		NÚM. DE DOCUMENT IDENTIFICATIU	
DNI:		CIF:		TARGETA ESTRANGER:		PASSAPORT:					

SIGNATURA DEL TREBALLADORA/A		SIGNATURA I SEGELL DEL REPRESENTANT		DILIGÈNCIA DE NOTIFICACIÓ DE L'ESMENA I LA MILLORA DE LA SOL·LICITUD		DILIGÈNCIA DE NOTIFICACIÓ DE LA RESOLUCIÓ	
				Data: DNI: SIGNATURA:		BUTLLETINS DE COTITZACIÓ REBUTS: DE A Data: DNI: SIGNATURA:	

ESMENA I/O MILLORA REQUERIDA

ÒRGAN AL QUAL S'ADREÇA LA SOL·LICITUD: DIRECCIÓ PROVINCIAL O ADMINISTRACIÓ DE LA TGSS:

ADVERTÈNCIA: En les Comunitats Autònomes amb llengua cooficial, es troba a la vostra disposició aquest imprès redactat en l'altra llengua oficial.



TA.0521/3-C (Full 2/2)

Registre de presentació

Registre d'entrada

DECLARACIÓ

-RÈGIM ESPECIAL DE LA SEGURETAT SOCIAL DE TREBALLADORS PER COMPTE PROPÍ O AUTÒNOMS- RELIGIÓS / RELIGIOSA DE L'ESGLÉSIA CATÒLICA

DADES DEL SOL-LICITANT

Form fields for NOM I COGNOMS, NÚMERO DE DOCUMENT IDENTIFICATIU, and NÚMERO DE SEGURETAT SOCIAL (NSS)

8. DECLARACIÓ PER A LES SOL-LICITUDS D'ALTA

El Sr./La Sra. _____, amb DNI _____ i NSS _____, com a superior/a de la congregació/ecònom provincial de la província religiosa/monestir de _____-de dret pontifici-, DECLARA sota la seva responsabilitat que:

La persona les dades personals de la qual consten en aquesta sol·licitud sol·licita l'ALTA en data _____ perquè es dona alguna de les circumstàncies següents:

- INGRÉS COM A RELIGIÓS/RELIGIOSA DE L'ESGLÉSIA CATÒLICA EN LA CONGREGACIÓ/L'ORDRE/EL MONESTIR QUE S'INDICA.
CESSAMENT D'ACTIVITAT PROFESSIONAL QUE DONI LLOC A FER-NE LA INCLUSIÓ EN QUALSEVOL RÈGIM DEL SISTEMA DE LA SEGURETAT SOCIAL.
TORNADA DE MISSIONS A L'ESTRANGER.

Els religiosos/les religioses de l'Església catòlica que depenen de la congregació/l'ordre/el monestir que s'ha indicat es troben exclosos/es de les prestacions següents:

- INCAPACITAT TEMPORAL PER CONTINGÈNCIES COMUNES
ASSISTÈNCIA SANITÀRIA

EL SOL-LICITANT LES DADES IDENTIFICATIVES DEL QUAL CONSTEN EN AQUESTA SOL-LICITUD DECLARA QUE NO APORTA LA DECLARACIÓ ANTERIOR PERQUÈ ES TRACTA D'UNA ALTA SUCCESSIVA EN EL RÈGIM ESPECIAL DERIVADA DEL SEU TRASLLAT DES DE LA PROVÍNCIA CIVIL DE _____ A LA DE _____

SIGNATURA I SEGELL

9. DECLARACIÓ PER A LES SOL-LICITUDS DE BAIXA

El Sr./La Sra. _____, amb DNI _____ i NSS _____, com a superior/a de la congregació/ecònom provincial de la província religiosa/monestir de _____-de dret pontifici o diocesà-, DECLARA sota la seva responsabilitat que:

La persona les dades personals de la qual consten en aquesta sol·licitud sol·licita la BAIXA en data _____ perquè es dona alguna de les circumstàncies següents:

- CESSAMENT COM A RELIGIÓS/RELIGIOSA DE L'ESGLÉSIA CATÒLICA EN LA CONGREGACIÓ/L'ORDRE/EL MONESTIR QUE S'INDICA.
INICI D'ACTIVITAT PROFESSIONAL QUE DONI LLOC A FER-NE LA INCLUSIÓ EN QUALSEVOL RÈGIM DEL SISTEMA DE LA SEGURETAT SOCIAL.
INICI DE MISSIONS A L'ESTRANGER.

EL SOL-LICITANT LES DADES IDENTIFICATIVES DEL QUAL CONSTEN EN AQUESTA SOL-LICITUD DECLARA QUE NO APORTA LA DECLARACIÓ ANTERIOR PERQUÈ ES TRACTA D'UNA BAIXA SUCCESSIVA EN EL RÈGIM ESPECIAL DERIVADA DEL SEU TRASLLAT DES DE LA PROVÍNCIA CIVIL DE _____ DE _____ A LA DE _____

SIGNATURA I SEGELL

ADVERTÈNCIA: En les Comunitats Autònomes amb llengua cooficial, es troba a la vostra disposició aquest imprès redactat en l'altra llengua oficial.



**RESGUARD DE SOL·LICITUD D'ALTA, BAIXA O VARIACIÓ DE DADES
EN EL RÈGIM ESPECIAL D'AUTÒNOMS
-RELIGIÓS/RELIGIOSA DE L'ESGLÉSIA CATÒLICA- (TA.0521/3-C)**

En la data que s'indica en aquest document ha tingut entrada, en el registre d'aquesta Direcció Provincial o Administració de la Seguretat Social la sol·licitud, les dades de la qual figuren a continuació:

DADES DEL TREBALLADOR / DE LA TREBALLADORA

COGNOMS I NOM

NÚM. DE SEGURETAT SOCIAL NÚM. DE DOCUMENT IDENTIFICATIU

ALTA BAIXA VARIACIÓ DE DADES

DATA D'ALTA/BAIXA/VARIACIÓ DE DADES
 Dia Mes Any

DADA DE LA QUAL SE SOL·LICITA LA VARIACIÓ

Registre d'entrada

TERMINI DE RESOLUCIÓ: El termini màxim per dictar i notificar la resolució sobre aquesta sol·licitud és de quaranta-cinc dies comptats a partir de la data de la seva entrada en el Registre de la Direcció Provincial de la Tresoreria General de la Seguretat Social o Administració de la Seguretat Social competent per portar-ne a terme la tramitació. El termini indicat pot ser suspès quan hagi de requerir-se l'esmena de deficiències i l'aportació de documents i altres elements de judici necessaris, com també en la resta dels supòsits de l'art. 42.5 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Una vegada hagi transcorregut el termini esmentat sense que es dicti resolució expressa, la sol·licitud pot considerar-se estimada, la qual cosa es comunica a efecte del que estableix l'article 42.4 de la Llei 30/1992.

TA.0521/3-C (Resguard)
(01-04-2009)



**ESMENA I/O MILLORA DE LA SOL·LICITUD D'ALTA, BAIXA O
VARIACIÓ DE DADES EN EL RÈGIM ESPECIAL D'AUTÒNOMS
-RELIGIÓS/RELIGIOSA DE L'ESGLÉSIA CATÒLICA- (TA.0521/3-C)**

La sol·licitud d'alta, baixa o variació de dades del treballador/de la treballadora per compte propi, les dades del qual/de la qual figuren a continuació, no reuneix els requisits que estableix l'art. 70 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i/o els que estableix el Reglament general aprovat per Reial decret 84/1996, de 26 de gener, per la qual cosa no es pot dictar resolució expressa en el mateix acte de la presentació de la sol·licitud.

DADES DEL TREBALLADOR / DE LA TREBALLADORA

COGNOMS I NOM

NÚM. DE SEGURETAT SOCIAL NÚM. DE DOCUMENT IDENTIFICATIU

ALTA BAIXA VARIACIÓ DE DADES

DATA D'ALTA/BAIXA/VARIACIÓ DE DADES
 Dia Mes Any

DADA DE LA QUAL SE SOL·LICITA LA VARIACIÓ

De conformitat amb el que estableix l'art. 71 de la Llei 30/1992, en un termini de DEU DIES el sol·licitant ha d'esmenar la falta que s'indica i/o acompanyar els documents que es relacionen.

Si no s'esmena la falta o no es lliuren els documents sol·licitats, es considera que el sol·licitant ha desistit de la petició i es dicta la resolució corresponent, la qual es notifica a la Inspecció de Treball i Seguretat Social a l'efecte pertinent.

Registre de sortida

TERMINI DE RESOLUCIÓ: El termini màxim per dictar i notificar la resolució sobre aquesta sol·licitud és de quaranta-cinc dies comptats a partir de la data de la seva entrada en el Registre de la Direcció Provincial de la Tresoreria General de la Seguretat Social o Administració de la Seguretat Social competent per portar-ne a terme la tramitació. El termini indicat pot ser suspès quan hagi de requerir-se l'esmena de deficiències i l'aportació de documents i altres elements de judici necessaris, com també en la resta dels supòsits de l'art. 42.5 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Una vegada hagi transcorregut el termini esmentat sense que es dicti resolució expressa, la sol·licitud pot considerar-se estimada, la qual cosa es comunica a efecte del que estableix l'article 42.4 de la Llei 30/1992.

TA.0521/3-C (Esmena)
(01-04-2009)